TERMENI DE REFERINȚĂ

SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANT INDIVIDUAL

Specialist în comunicare – 1 poziție

1. Context

România a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienţi-Finanțare Adițională” (CIPN-AF) (Proiectul), prin finanțarea pe o nouă perioadă de șase ani, până la 31 martie 2022, a costurilor asociate extinderii proiectului la nivel național În cadrul Finanţării Adiţionale vor fi menţinute obiectivele şi structura Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienţi”, cu mici modificări care să reflecte realitatea curentă şi lecţiile învăţate în cadrul proiectului iniţial. Finanțarea Adiţională va finanța lucrări, bunuri, servicii și costuri de operare şi are patru componente: (i) Componenta 1: Investiţii la Nivelul Comunităţilor Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienţi[[1]](#footnote-1); (ii) Componenta 2: Sprijin pentru Întărirea şi Creşterea Capacităţii Instituţionale; (iii) Componenta 3: Conştientizare Publică şi Sprijin pentru informare; (iv) Componenta 4: Management de Proiect.

Obiectivul general de dezvoltare al Proiectului în cadrul Finanţării Adiţionale este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerinţelor Directivei Nitraţi a UE la nivel naţional.Data de încheiere a finanțării suplimentare a proiectului INPC a fost prelungită până la 30 iunie 2023.

Prin derularea prezentelor servicii, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP), prin Unitatea de Management al Proiectului (denumită în continuare UMP) responsabilă pentru implementarea Proiectului ”Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, dorește contractarea de servicii de consultanță specializate ale unui Consultant Individual – **Specialist în Comunicare** pentru a contribui și facilita dezvoltarea și implementarea funcției de comunicare și conștientizare a UMP. În același timp, UMP este implicată în pregătirea unui nou proiect, care vizează prevenirea și reducerea diferiților poluanți proveniți din surse agricole, în cadrul căruia urmează să se elaboreze și să se definească o strategie de comunicare și conștientizare a publicului și să se elaboreze și să se definească o întreagă componentă legată de proiect.

1. Obiectivele serviciilor

Obiectivul general al serviciilor constă în întărirea capacității tehnice a UMP – CIPN de a implementa în continuare activitățile de comunicare și conștientizare a publicului rămase ale proiectului și, de asemenea, de a defini și elabora o nouă componentă legată de comunicare în cadrul unui nou proiect menit să promoveze schimbarea comportamentului în rândul poluatorilor și al altor părți interesate.

Principalele obiective ale serviciilor de consultanță sunt:

1. Sprijinirea UMP în dezvoltarea unei componente de conștientizare și comunicare pentru un nou proiect cu Banca Mondială, împreună cu strategia sa de punere în aplicare, care vizează prevenirea și reducerea diferiților poluanți din agricultură, inclusiv nitrații, amoniacul, protoxidul de azot, plasticul și microplasticele, pesticidele;
2. Furnizarea de servicii către UMP în vederea asigurării unei implementări adecvate a actualei campanii de comunicare și conștientizare, având în vedere toate componentele prezentului proiect, inclusiv componenta investițională și rețelele de transfer de cunoștințe/promovarea bunelor practici agricole pentru prevenirea și reducerea poluării cu nitrați.
3. Să gestioneze și să desfășoare activitățile atribuite, după cum este necesar pentru implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile documentelor proiectului, ale Ghidului și procedurilor Băncii Mondiale și ale legislației locale, după caz.
4. Domeniul de aplicare al serviciilor

Specialistul în comunicare își va coordona îndeaproape activitatea cu ceilalți membri și consultanți ai UMP în domeniul agriculturii și împăduririlor, precum și în ceea ce privește investițiile pentru prevenirea și reducerea poluării din agricultură, precum și privind monitorizarea și evaluarea.

Specialistul în comunicare va avea următoarele sarcini și responsabilități:

1. Elaborarea unei noi Strategii de Comunicare si Conștientizare care vizează prevenirea și reducerea diferiților poluanți proveniți din surse agricole, inclusiv promovarea bunelor practici agricole și adoptarea altor angajamente ecologice, cum ar fi agromediul și agricultura ecologică. Se așteaptă, de asemenea, din partea consultantului să ia în considerare promovarea infrastructurii de mediu în cadrul fermelor, având în vedere tipurile de investiții de mediu pentru modernizarea fermelor existente, creând astfel o rețea de ferme model demonstrative privind investițiile necesare pentru îndeplinirea legislației UE/naționale privind mediul și a obiectivelor Pactului verde/De la fermă la consumator;
2. Elaborarea de note conceptuale/planuri de acțiune pentru asigurarea în continuare a sustenabilității grupurilor de discuții la nivel de fermieri existente (în cadrul rețelelor existente de transfer de cunoștințe), colaborând îndeaproape cu organizațiile de fermieri și cu reprezentanții lor teritoriali. Scopul este de a dezvolta și de a consolida canale oficiale de comunicare solide pentru un transfer rapid de practici agricole inovatoare ecologice prin intermediul organizațiilor de fermieri. Fluxul de informații ar trebui să ajungă la comunitățile agricole locale, luând în considerare, printre altele, fermierii existenți și potențialii fermieri – membri ai organizațiilor de fermieri, care sunt recunoscuți ca lideri la nivel local și care pot organiza în continuare grupuri de discuții în beneficiul comunităților locale de fermieri și al mediului;
3. Stabilirea unor parteneriate interinstituționale formale și/sau informale pentru creșterea vizibilității acțiunilor UMP prin intermediul altor instituții, cum ar fi MADR, APIA, AFIR, GNM, ANAR etc., inclusiv participarea la reuniuni/întâlniri de lucru/conferințe;
4. Sprijinirea UMP pentru implementarea acțiunilor curente privind comunicarea și conștientizarea, inclusiv sprijinirea organizării de întâlniri de lucru /conferințe și dezvoltarea vectorilor de comunicare.

Consultantul va trebui să desfășoare următoarele **activități anterioare** în vederea atingerii domeniului de aplicare și a obiectivelor serviciilor:

1. Examinează și obține cunoștințe aprofundate despre activitățile proiectului, cum ar fi prevederile Codului de bune practici agricole și ale altor broșuri și ghiduri pentru fermieri, desfășurarea rețelelor de transfer de cunoștințe (inclusiv mecanismul funcțional existent de organizare a grupurilor de discuții pentru fermieri), acțiunile existente din Campania de comunicare și conștientizare, construcția platformelor comunale și procedura de operare a acestora, procedura de monitorizare a investițiilor și cadrul de monitorizare și evaluare al proiectului, precum și componentele avute în vedere pentru un viitor proiect care urmează să fie finanțat de Banca Mondială;
2. Profilul consultantului:

Pentru a putea taxa Clientul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu acești termeni de referință, expertul trebuie să fie o persoană autorizată în temeiul Legii300/2004 **privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale să desfășoare activități independente sau să acționeze în cadrul unei societăți cu răspundere limitată sau al unei alte forme de organizare care îi permite să emită facturi pentru serviciile prestate. În oricare dintre cazuri, Consultantul trebuie să aibă în vedere faptul că serviciile vor fi furnizate numai de către Consultantul individual selectat și** nu va fi permisă înlocuirea niciunei persoane care a fost selectată inițial**.**

Calificările și experiența solicitate:

* studii superioare;
* Cel puțin 7 ani de experiență profesională;
* Cel puțin 5 ani de experiență practică în comunicare/conștientizare/marketing;
* Cunoștințe și experiență de lucru în domeniul comunicării/conștientizării/marketingului în agricultură și/sau mediu;
* Cunoștințe și experiență de lucru cu instituțiile publice pentru agricultură și/sau protecția mediului, organizațiile de fermieri, ONG-urile pentru mediu sau comunitățile rurale;
* Abilități avansate de PC și cunoștințe solide ale pachetului MS Office: MS Word, Excel, Outlook, Power Point și MS Project;
* Cunoștințe excelente de limba română și limba engleză vorbite și scrise sunt obligatorii;
* Integritate, abilități proactive, puternice de comunicare și raportare și capacitatea de a lucra în echipe multidisciplinare.
* Cunoașterea domeniului administrației publice, precum și a campaniilor de marketing private.

Consultantul va lucra direct cu echipa UMP, în special cu Specialistul UMP pentru agricultură.

1. Durata serviciilor

Durata contractului este până la 30 iunie 2023 (data de încheiere a proiectului INPCP-AF) sau orice altă perioadă convenită de comun acord de către părți, cu o contribuție totală estimată la 70 de zile lucrătoare. În cazul în care data de încheiere a proiectului INPCP-AF este prelungită și/sau este necesară și justificată continuarea contractului, acesta poate fi prelungit și contribuția totală poate fi majorată. Contribuția lunară a consultantului va fi de aproximativ 20 de zile lucrătoare/lună. Programul lunar de lucru va fi stabilit de comun acord cu Clientul, în funcție de nevoile acestuia și poate include luni cu input full-time și luni cu mai puțin de numărul zilelor lucrătoare. Prestarea serviciilor de către Consultant se estimează să înceapă în termen de maximum două săptămâni de la semnarea contractului.

Contractul va include o perioadă de probă de 30 de zile, după care poate fi reziliat printr-o notificare emisă de Client.

1. Raportare

**Rapoarte de progres lunare**: Pe baza planului de lucru convenit cu Clientul, specialistul în comunicare va prezenta un raport de progres aferent lunii în care a prestat serviciile. Raportul lunar privind progresele înregistrate va conține cel puțin, dar nu se va limita la , o scurtă descriere a activităților desfășurate în luna pentru care se raportează, stadiul acestora și rezultatele obținute, precum și fișa de pontaj corespunzătoare lunii. Fișa de pontaj va prezenta activitatea zilnică desfășurată de specialistul financiar și va fi supusă aprobării coordonatorului de contract desemnat de către Client.

În cazul unor situații specifice identificate, rapoartele ar trebui să ofere recomandări generale pentru soluții și abordări potențiale pentru îmbunătățirea sau accelerarea proceselor.

Rapoartele lunare de progres vor fi elaborate în 2 exemplare tipărite, precum și în format electronic, în limba română. Traducerile în limba engleză vor fi furnizate numai dacă sunt solicitate de către Client.

Rapoartele de progres lunare vor fi depuse în termen de 5 zile de la terminarea fiecărei luni. Toate rapoartele vor fi depuse spre aprobare reprezentantului Clientului și vor constitui baza plăților lunare ce se vor face Consultantului în cadrul contractului.

1. Aranjamente instituționale, informații și facilități oferite de client

Consultantul pentru comunicare și conștientizare:

* Va lucra sub supravegherea directă a UMP, ghidată din punct de vedere tehnic de specialistul UMP în agricultură;
* Va coopera îndeaproape cu toate departamentele UMP;
* Va oferi sprijin personalului UMP cu responsabilități în ceea ce privește punerea în aplicare a rețelelor de transfer de cunoștințe și a campaniilor de informare;
* Va raporta către Specialistul UMP în agricultură;
* Va coopera cu liderul echipei de proiect a Băncii Mondiale, precum și cu specialiștii BM și cu specialiști din alte proiecte finanțate de Banca Mondială, în domeniul comunicării, conștientizării și transferului de cunoștințe.

Consultantul nu va comunica în niciun moment niciunei persoane sau entități orice informație confidențială dobândită în cursul perioadei de prestare a serviciilor.

Toate documentele întocmite de Consultant pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor devin proprietatea absolută a UMP. Consultantul are obligația de a preda către UMP toate aceste documente nu mai târziu de data terminării sau expirării contractului de consultanță.

În cazul în care consultantul este o persoană autorizată în temeiul **Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale** care desfășoară activități economice în mod independent**,** pe parcursul derulării contractului nu va exista nicio relație de dependență a Consultantului față de Client, din perspectiva și așa cum este definită în Codul Fiscal, după cum urmează:

* între Consultant și UMP nu va exista o relație de subordonare;
* Programul de lucru va fi programul de lucru al UMP;
* activitatile se vor desfasura la sediul Consultantului sau in locurile alese de Consultant, cu acordul Clientului;
* Clientul nu va plăti sau rambursa Consultantul pentru niciun alt cost în afara tarifelor convenite în contract. Taxa de remunerare va include, de asemenea, toate cheltuielile de tip „rambursabile” suportate de Consultant în timpul prestării serviciilor.

Clientul va furniza acces la toate informațiile și documentele relevante precum și la datele de contact ale părților interesate pentru a facilita implementarea activităților Consultantului în cadrul contractului și echipamente de birou pentru a îndeplini sarcinile incluse în acești Termeni de referință.

1. A se consulta Anexa 1 *”Detalii privind Componenta 1: Investiții în Comunitățile Locale pentru Reducerea Poluării cu Nutrienți”* [↑](#footnote-ref-1)