



TERMENI DE REFERINȚĂ

Economist (1 poziție)

1. Descriere generală

- a. Economistul este responsabil de monitorizarea progresului financiar al investițiilor și intervențiilor proiectului, asigurând încadrarea în prevederile bugetare, investigând variațiile, exercitând atribuții specifice privind angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor, asigurând întocmirea instrumentelor de plată și asigurând că înregistrările și operațiunile proiectului sunt realizate potrivit standardelor de legalitate, regularitate și contabile aplicabile.
- b. Economistul raportează Directorului Financiar din cadrul UMP.

2. Funcții și responsabilități

Sarcinile și atribuțiile Economistului sunt următoarele:

- Întocmește/elaborează înregistrările financiare și contabile ale activităților și operațiunilor proiectului, pe componente, sub-componente și beneficiari ai proiectului și pregătește toate rapoartele financiare și contabile, în conformitate cu legislația românească;
- Ține evidența numerarului și a tuturor cheltuielilor în numerar;
- Implementează procedurile ALOP și este responsabil pentru plățile din cadrul proiectului;
- Păstrează evidența detaliată a tuturor contractelor de prestare servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări de construcție și este responsabil pentru analiza financiară pe categorii de cheltuieli în cadrul proiectului;
- Pastrează evidența financiară a cheltuielilor pentru fiecare obiectiv de investiție, pe surse de finanțare, realizează analiza încadrării acestora în devizele generale aprobate și asigură actualizarea periodică a acestora, în conformitate cu prevederile legale;
- Participă la întocmirea propunerilor de buget, la analiza permanentă a execuției acestuia, întocmirea modificărilor de încadrare, atunci când este cazul;
- Intocmește și actualizează listele de investiții ale proiectului, în funcție de bugetul disponibil anual;
- Participă la evidența permanentă și raportarea creditelor bugetare și a creditelor de angajament, pe fiecare contract și investiție în parte.
- Implementează toate operațiunile financiare și contabile ale proiectului, în conformitate cu procedurile Băncii Mondiale și cu legislația națională în vigoare;
- Se asigură că toate cheltuielile referitoare la proiect sunt eligibile pentru a fi finanțate din fondurile proiectului, în conformitate cu documentele relevante

ale proiectului și că acestea sunt transmise Băncii Mondiale în termenul corespunzător;

- Operează sistemul IT de management financiar și sistemul contabil utilizate în cadrul proiectului și se asigură că tranzacțiile proiectului sunt reflectate în mod corespunzător și la timp în sistem;
- În colaborare cu Directorul Financiar pregătește și transmite toate rapoartele financiar-contabile în conformitate cu legislația națională în vigoare, precum și toate rapoartele financiare pe care Ministerul Finanțelor Publice, Banca Mondială (rapoartele financiare intermediare, declarația de cheltuieli, rapoartele de sinteză etc.), beneficiarii sau alte instituții le solicită, prin înregistrarea cheltuielilor în buget, pe surse de finanțare, activități, beneficiari și componente;
- Împreună cu Directorul Financiar reprezintă UMP INPC în cadrul auditurilor financiare pe care autoritățile naționale de audit sau auditorii Băncii Mondiale le realizează, transmite rapoartele de audit ale proiectului către Banca Mondială cu respectarea termenelor limită stabilite, și implementează în mod corespunzător recomandările auditorilor, dacă este cazul;
- Sprijină Directorul Financiar în toate activitățile financiar-contabile ale proiectului;
- Deține drept de semnătură pentru toate conturile proiectului;
- Asigură orice alte sarcini necesare solicitate de către Directorul Financiar și/sau Directorul UMP, cu respectarea prevederilor Acordului de Împrumut și/sau ale Manualului Operațional al Proiectului.

3. Sfera de relații:

- a. Raporturi ierarhice: raportează Directorului Financiar;
- b. Raporturi funcționale: de colaborare cu ceilalți membri ai UMP;
- c. Raporturi de colaborare:
 - cu coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale și cu specialiștii Băncii Mondiale referitor la aspecte de management financiar și la trageri;
 - cu personalul Direcției Economice din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor, în probleme de evidență contabilă și raportare, cu informarea prealabilă a Directorului Financiar;
 - cu contabili ai altor proiecte finanțate de către Banca Mondială;
 - cu personalul băncii comerciale la care sunt deschise conturile Proiectului;
 - cu personalul Trezoreriei la care sunt deschise conturile Proiectului.
- d. Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP sau de către Directorul Financiar.

4. Calificări minime solicitate:

- Studii superioare de lunga durată în domeniul economic, absolvite cu diploma de licență;

- Cel puțin trei ani experiență în domeniul financiar-contabil și experiență relevantă în domeniul finanțelor;
- Buna cunoaștere a legislației naționale din domeniile financiar, contabil și privind bugetul, precum și a legislației în domeniul muncii;
- Experiență relevantă în ceea ce privește implementarea financiară a contractelor;
- Experiența relevantă în analiza, monitorizarea și actualizarea devizelor generale ale investițiilor reprezintă un avantaj;
- Experiență practică în gestionarea mijloacelor fixe, a procedurilor cu numerar și a înregistrărilor contabile;
- Cunoștințe de bază ale procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale reprezintă un avantaj;
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office: MS Word, Excel (cunoștințe avansate), Outlook, Power Point, MS Project, precum și a programelor software de contabilitate;
- Capacitate de lucru în echipă și bune abilități de comunicare;
- Cunoașterea limbii engleze reprezintă un avantaj.