

TERMENI DE REFERINȚĂ

Servicii de consultanță pentru administrarea contractelor și supervizarea execuției lucrărilor de construcții pentru „Platforme de depozitare a gunoiului de grajd și stație de compostare, în 35 de comunități”

1. Introducere

România a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și un Grant de la Fondul Global de Mediu pentru a sprijini implementarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (Proiectul) în localitățile selectate ca vulnerabile sau potențial vulnerabile la poluarea cu nutrienți (ZVN). Obiectivul de dezvoltare a Proiectului este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a UE la nivel național prin (a) reducerea descărcărilor de nutrienți în corpurile de apă, (ii) promovarea schimbărilor comportamentale la nivelul comunelor, și (c) întărirea capacității instituționale și de reglementare. Obiectivul final este de a reduce pe termen lung descărcarea de nutrienți și alți poluanți din agricultură în Dunăre și Marea Neagră, printr-un management integrat al solului și apelor. Împrumutul original al Proiectului a intrat în vigoare în 2008, iar data de închidere a fost 31 Mai 2017.

În continuarea acestui Proiect, România a primit o Finanțare Adițională (AF) pentru ca Proiectul să finanțeze costurile asociate implementării activităților proiectului inițial la nivel național, având în vedere provocările continue cu care România se confruntă în ceea ce privește poluarea cu nutrienți la nivel național, dar și având în vedere lecțiile învățate în cadrul Proiectului inițial. Finanțarea Adițională a Proiectului a intrat în vigoare pe 13 aprilie 2017 și a fost ratificată de către România prin Legea nr. 46/03.04.2017. Data de închidere a proiectului este 31 martie 2022.

Prin Finanțarea Adițională, obiectivul general al Proiectului constă în sprijinirea Guvernului României de a îndeplini cerințele Directivei „Nitrați” a UE la nivel național.

Pentru atingerea acestui obiectiv, prin Proiect se vor implementa o gamă largă de intervenții, grupate în următoarele componente:

(i) Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți. Această componentă va sprijini investițiile și practicile de management concrete pentru reducerea poluării cu nutrienți din agricultură, creșterea animalelor și activități umane. Aceasta se bazează pe experiența și lecțiile învățate în cadrul Proiectului inițial și include sprijin pentru o serie de investiții care pot include sisteme de colectare și compostare a gunoiului de grajd, managementul gunoiului de grajd, producerea de biogaz din deșeuri animale și/sau sisteme de canalizare și tratare a apelor uzate în aproximativ 100 de comune care prezintă un risc ridicat la poluarea cu nitrați, din toate cele 11 bazine hidrografice ale României.

(ii) Consolidarea instituțională și întărirea capacității. Această componentă va sprijini activitățile care au ca scop întărirea capacității instituționale și coordonarea cu autoritățile relevante de la nivel național și local, instituțiile, agențiile și factorii interesați cu atribuții în reglementarea, implementarea, monitorizarea și raportarea în conformitate cu cerințele Directivei Nitrați și a Directivei Cadru Apă ale UE. Proiectul va contribui la creșterea capacității instituționale prin furnizarea de echipament, software și a altor echipamente solicitate, precum și pentru instruirea de specialitate pentru personalul Ministerului Apelor și Pădurilor (MAP), Administrația Națională „Apele Române” (ANAR), Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA), agențiile pentru protecția mediului, Garda Națională de Mediu și inspectoratele de sănătate publică, precum și stațiile de cercetare și oficiile județene pentru studii pedologice și agrochimice.

(iii) **Sprijin pentru informare și conștientizare publică.** Această componentă promovează îmbunătățirea condițiilor de salubritate în mediul rural în toate regiunile agroclimatice ale țării, implementarea bunelor practici agricole și organizarea de workshop-uri naționale și regionale, vizite pe teren și vizite de studiu pentru diseminarea cunoștințelor și a abilităților referitoare la tehnologiile ecologice accesibile.

2. Obiectivele serviciilor

Obiectivul general

Obiectivul general al acestor servicii este de a superviza execuția lucrărilor civile și de a administra contractele de execuție a lucrărilor de construcție, astfel încât acestea să fie desfășurate în conformitate cu prevederile documentelor contractuale corespunzătoare, cu legislația românească relevantă aflată în vigoare și cu bunele practici, de a se asigura că lucrările sunt executate și finalizate în timp util, că standardele de calitate solicitate sunt îndeplinite și că documentele solicitate relevante sunt elaborate și păstrate în mod corespunzător.

Obiective specifice

Obiectivele specifice ale serviciilor solicitate sunt:

- (a) administrarea și gestionarea contractelor de executare a lucrărilor aferente investițiilor care fac obiectul serviciilor solicitate (după cum este prevăzut în lista de investiții de la capitolul 3 - Domeniul de aplicare a serviciilor, a se vedea mai jos), în limita capacităților/responsabilităților delegate Consultantului de către Client (Ministerul Apelor și Pădurilor, denumit „Angajator” în cadrul contractelor de executare a lucrărilor aferente investițiilor), pentru a asigura respectarea de către Contractor a condițiilor și termenilor contractuali asociați, a cerințelor impuse de Banca Mondială, a cadrului legislativ și legislației naționale, precum și a bunelor practici ingineresti. În acest context, Consultantul va avea rolul de Manager de Proiect pentru contractele de lucrări în raport cu autoritatea/responsabilitățile delegate;
- (b) supervizarea lucrărilor de execuție și a tuturor celorlalte activități conexe (furnizarea și instalarea echipamentelor, testări tehnologice etc.) pentru aprobarea materialelor, echipamentelor și a execuției aferente investițiilor care fac obiectul serviciilor solicitate, astfel încât să se asigure că este atinsă o calitate înaltă a construcției în intervalul de timp și bugetul stabilite, și că toate lucrările sunt realizate în conformitate cu desenele tehnice aprobate, specificațiile tehnice, specificațiile de performanță, Planul de Management Social și de Mediu și graficul de lucru aprobat. În acest context, Consultantul va acționa ca **Diriginte de șantier**;
- (c) asigurarea urmăririi și înregistrării adecvate a progresului lucrărilor și transmiterea de rapoarte Clientului (Ministerul Apelor și Pădurilor) conform solicitării acestuia și așa cum este specificat în acești termeni de referință.

3. Scopul serviciilor

a. Scopul general

Scopul serviciilor, în conformitate cu acești termeni de referință, include supervizarea lucrărilor de construcții civile și de administrare a contractelor de lucrări pentru investițiile care fac obiectul serviciilor solicitate, așa cum este specificat în tabelul de mai jos.

Tabelul 1 - Lista de investiții, care fac obiectul serviciilor solicitate

Nr. crt.	Beneficiar	Județ	Investiție	Perioada de execuție
1	Gherăseni	Buzău	Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor destinate depozitării gunoiului de grajd, în comuna Gherăseni, județul Buzău	5 luni
2	Mărăcineni	Buzău	Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor destinate depozitării gunoiului de grajd, în comuna Mărăcineni, județul Buzău	5 luni
3	Jucu	Cluj	Platformă de depozitare a gunoiului de grajd în comuna Jucu, județul Cluj	3 luni
4	Coarnele Caprei	Iași	Construire platformă de depozitare a gunoiului de grajd în comuna Coarnele Caprei, județul Iași	4 luni
5	Comarna	Iași	Platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Comarna, județul Iași	6 luni
6	Moșna	Iași	Construire platformă de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Moșna, județul Iași	5 luni
7	Prisăcani *)	Iași	Stație de compostare a gunoiului de grajd și ambalare compost în comuna Prisăcani, județul Iași	8 luni
8	Țibănești	Iași	Platformă de depozitare gunoi de grajd în comuna Țibănești, județul Iași	4 luni
9	Dobrun	Olt	Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, satul Ulmet, comuna Dobrun, județul Olt	4 luni
10	Vitomirești	Olt	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în sat Trepteni, comuna Vitomirești, jud. Olt	4 luni

Nr. crt.	Beneficiar	Județ	Investiție	Perioada de execuție
11	Galicea	Vâlcea	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd comuna Galicea, județul Vâlcea	4 luni
12	Lungești	Vâlcea	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, comuna Lungești, județul Vâlcea	4 luni
13	Rociu	Argeș	Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd în comuna Rociu, satele Șerbanesti, Gliganu de Sus, Gliganu de Jos și Rociu, județul Argeș	3 luni
14	Parva	Bistrița-Năsăud	Platformă de depozitare a gunoiului de grajd în comuna Parva, județul Bistrița Năsăud	6 luni
15	Tiha Bârgăului	Bistrița-Năsăud	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița Năsăud	4 luni
16	Bod	Brașov	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Bod	3 luni
17	Drăguș	Brașov	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Drăguș, județul Brașov	3 luni
18	Rîmnicelu	Buzău	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și dotarea cu echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor destinate depozitării gunoiului de grajd, comuna Rîmnicelu, județul	5 luni
19	Robeasca	Buzău	Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd în comuna Robeasca, loc. Robeasca și Mosești, județul Buzău	3 luni
20	Unguraș	Cluj	Platformă de depozitare a gunoiului de grajd în comuna Unguraș, județul Cluj	6 luni
21	Călățele	Cluj	Construirea unei platforme comunale de depozitare și	3 luni

Nr. crt.	Beneficiar	Județ	Investiție	Perioada de execuție
			gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Călățele, județul Cluj	
22	Moroeni	Dâmbovița	Construirea unei platforme comunale de depozitare a gunoiului de grajd în comuna Moroeni, județul Dâmbovița	4 luni
23	Șotânga	Dâmbovița	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Șotânga, județul Dâmbovița	4 luni
24	Sadova	Dolj	Construirea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd, comuna Sadova, județul Dolj	3 luni
25	Colibași	Giurgiu	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Colibași, județul Giurgiu	4 luni
26	Ipatele	Iași	Construire platforme de gunoi de grajd în comuna Ipatele, județul Iași	4 luni
27	Bichiș	Mureș	Platformă de colectare și managementul gunoiului de grajd în comuna Bichiș, localitățile Bichiș, Ozd, Nandra și Gâmbuț	3 luni
28	Batoș	Mureș	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Batoș, județul Mureș	3 luni
29	Miercurea Nirajului	Mureș	Construirea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în orașul Miercurea Nirajului, județul Mureș	3 luni
30	Iernut	Mureș	Construirea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în orașul Iernut, județul Mureș	3 luni
31	Roșia	Sibiu	Construirea unei platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Roșia, județul Sibiu	3 luni
32	Dumbrăveni	Suceava	Construire platformă comunală de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Dumbrăveni, județul Suceava	6 luni

Nr. crt.	Beneficiar	Județ	Investiție	Perioada de execuție
33	Voitinell	Suceava	Construirea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în comuna Voitinell, județul Suceava	4 luni
34	Vinderei	Vaslui	Construirea unor platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în sat Docani și sat Vinderei, comuna Vinderei, județul Vaslui	4 luni
35	Ciochina	Ialomița	Platformă de depozitare a gunoiului de grajd în comuna Ciochina, județul Ialomița	3 luni

*) stație de compostare

Contractele de execuție a lucrărilor pentru investițiile menționate mai sus vor fi semnate în urma organizării a 3 - 4 proceduri de licitații și se vor corela cu datele prevăzute pentru finalizarea și acceptarea proiectelor tehnice. Graficul provizoriu de execuție este prezentat la capitolul 5 - *Durata lucrărilor*.

b. Activități specifice

Consultantul trebuie:

- să exercite toate acțiunile rezonabil necesare pentru protejarea intereselor Clientului (denumit Angajator în contractele de lucrări), să asigure supervizarea și controlul execuției la timp a lucrărilor și să evite apariția oricăror abateri pe parcursul executării lucrărilor de construcție;
- să deruleze serviciile în conformitate cu procedurile Băncii Mondiale și cu prevederile legislației române în domeniul lucrărilor de construcție, al politicilor sociale și de mediu, de siguranță și de sănătate a muncii;
- să realizeze supervizarea lucrărilor direct și permanent și să monitorizeze progresul acestora pentru a garanta executarea lucrărilor la timp și utilizarea eficientă a resurselor financiare; să verifice materialele contractorilor, metodele de construcție și graficul de execuție și să informeze, în consecință, Clientul (denumit Angajator în contractele de lucrări);
- să verifice și să aprobe planurile de protecție a mediului și de protecție socială, precum și planul de sănătate și securitate a muncii și să informeze Clientul (Angajatorul);
- să transmită lunar rapoarte de monitorizare a politicilor asigurătorii aferente planurilor de management social și de mediu elaborate pentru fiecare investiție (utilizând modelul raportului lunar de monitorizare furnizat de către Client);
- să fie întru totul responsabil pentru supervizarea lucrărilor;
- să se asigure că lucrările sunt executate în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și cu cele ale legislației aplicabile din domeniul construcțiilor, protecției mediului și securității în muncă; să elaboreze rapoartele solicitate.

Formatele standard solicitate pentru desfășurarea sarcinilor menționate anterior vor fi elaborate de Consultant și transmise pentru aprobare către Client la începutul contractului.

Condițiile contractului de lucrări, precum și adresa emisă de Client (denumit Angajator în contractele de lucrări) pentru delegarea către Consultant a atribuțiilor și responsabilităților de manager de proiect vor menționa domeniile în care Consultantul, în calitate de manager de proiect, va avea nevoie de obținerea aprobării anterioare din partea Angajatorului.

Aceste domenii vor include, dar nu vor fi neapărat limitate la:

- a) subcontractarea oricărei părți a lucrărilor sau cesionarea contractului;
- b) avizarea ordinelor de variație a lucrărilor cu sau fără implicații financiare pentru prețului contractului;
- c) aprobarea oricăror modificări ale prețului contractului care să depășească cheltuielile neprevăzute provizionate, dacă este cazul;
- d) aprobarea oricăror modificări ale datei prevăzute de terminare a lucrărilor;
- e) modificări de taxe și tarife asupra prețului contractului.

Sarcini și Responsabilități ale Consultantului:

Serviciile care vor fi furnizate de Consultant în cadrul contractului vor acoperi obligațiile și responsabilitățile **Managerului de Proiect** (care va acționa și ca **diriginte de șantier**), așa cum sunt acestea definite în condițiile generale sau speciale ale contractelor de execuție a lucrărilor pentru investițiile care fac obiectul serviciilor solicitate.

Acestea includ, fără a se limita la, următoarele:

- (1) furnizarea de instrucțiuni de clarificare a aspectelor referitoare la termenii și condițiile din fiecare din contractele de execuție a lucrărilor;
- (2) supervizarea execuției lucrărilor și administrarea Contractelor, inclusiv monitorizarea politicilor asiguratorii sociale și de mediu;
- (3) aprobarea programului de lucru al Contractorilor, care include metodele generale, aranjamentele, ordinea și planificarea tuturor activităților aferente lucrărilor;
- (4) supervizarea directă a lucrărilor de execuție pentru fiecare investiție în parte și monitorizarea progresului acestora;
- (5) verificarea calității lucrărilor executate, pe tot parcursul lucrărilor, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare precum și de normativele în vigoare. Se asigură că lucrările respectă întru totul prevederile proiectelor tehnice de execuție, a caietelor de sarcini și eventual a dispozițiilor de șantier care pot să apară.
- (6) verificarea situațiilor lunare de lucrări ale Contractorilor și certificarea sumelor pe care Angajatorul (Ministerul Apelor și Pădurilor) urmează să le achite fiecărui Contractor;
- (7) analizarea și aprobarea Planurilor de asigurare a calității, transmise de fiecare Contractor și verificarea implementării acestora conform specificațiilor. În special, Consultantul trebuie să verifice dacă sunt realizate toate testele, din punct de vedere al tipului și frecvenței, de către laboratoarele Contractorilor. Consultantul poate verifica el însuși calitatea acestor teste prin realizarea unor teste separate pentru a verifica rezultatele Contractorilor;

- (8) examinarea și aprobarea Planurilor de Management Social și de Mediu și a Procedurilor care țin de protecția sănătății și securității în muncă propuse spre a fi aplicate pe durata executării lucrărilor și pe durata supervizării implementării;
- (9) transmiterea de rapoarte lunare privind politicile asiguratorii aferente planurilor de management social și de mediu, elaborate pentru fiecare investiție în parte;
- (10) colectarea și gestionarea reclamațiilor din partea localnicilor și a fermierilor;
- (11) examinarea și aprobarea propunerilor Contractorilor de administrare a traficului și a securității muncii pe șantier pentru echipamentele acestora;
- (12) stabilirea conținutului și formatelor sistemului de raportare săptămânală a Contractorilor către Managerul de proiect și Angajator;
- (13) participarea la inspecțiile pe șantier realizate de către Inspectoratul de Stat pentru Calitatea în Construcții la fiecare locație, în conformitate cu legislația românească;
- (14) verificarea activității Contractorilor și notificarea Contractorilor asupra oricăror defecte identificate;
- (15) informarea Contractorilor asupra oricărui defect identificat înainte de sfârșitul perioadei de remediere a defectelor;
- (16) emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- (17) emiterea Certificatului de constatare a răspunderii pentru defecte și certificarea plății finale datorate Contractorului;
- (18) elaborarea rapoartelor solicitate;
- (19) asigurarea prin intermediul dirigintelui de șantier a elaborării raportului de specialitate solicitat de legislația românească, referitor la modul în care au fost executate lucrările; organizarea, prin intermediul dirigintelui de șantier, a Recepției la Terminarea Lucrărilor pentru totalitatea lucrărilor contractate (în conformitate cu Contractele de execuție a lucrărilor), prin care este recomandată preluarea de către Angajator a totalității sectoarelor sau a unei părți a lucrărilor (după caz), respingerea sau suspendarea și transmiterea tuturor documentelor de supervizare către Comisia de recepție, conform legislației în vigoare;
- (20) emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor împreună cu Angajatorul și reprezentanții Beneficiarilor;
- (21) se asigură că desenele "post execuție" și procedurile de întreținere sunt elaborate conform cerințelor;
- (22) elaborează în numele investitorului (Clientul în cadrul prezentului contract și Angajatorul în contractele de lucrări) documentele de recepție a lucrărilor la terminarea acestora și se asigură de elaborarea și transmiterea cărții tehnice a construcției în conformitate cu legislația românească în vigoare;
- (23) se asigură că Angajatorul și proprietarul legal al lucrărilor își cunosc responsabilitățile după recepția la terminarea lucrărilor, dar și pe parcursul perioadei de remediere a defectelor;
- (24) analizarea documentelor Contractorilor, inclusiv a proiectului, precum și orice altă documentație, conform cerințelor Angajatorului.

A. Activitățile premergătoare începerii lucrărilor

1. Elaborează Raportul Preliminar;
2. Elaborează Manualul Procedurilor de Supervizare. Manualul va include regulamentele referitoare la calitatea în construcții conform legislației românești;
3. Elaborează Manualul pentru Controlul Calității.

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) verifică existența autorizației de construire pentru fiecare locație, precum și îndeplinirea condițiilor legale specificate în aceasta (Legea 50/199, cu modificările și completările ulterioare);
- (b) analizează proiectul, specificațiile tehnice, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția lucrărilor pentru fiecare lucrare;
- (c) verifică corespondența dintre prevederile autorizației de construcție și cele ale proiectului pentru fiecare locație;
- (d) verifică existența tuturor documentelor de proiectare (piese scrise și desenate), precum și corelarea acestora pentru fiecare locație;
- (e) verifică respectarea reglementărilor referitoare la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, conform prevederilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, Hotărârea Guvernului 925/1995, cu modificările ulterioare;
- (f) verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control stabilit de Proiectant;
- (g) verifică existența fișelor și proiectelor tehnice de execuție, a procedurilor de execuție a lucrărilor, a planurilor de verificare, a planurilor de organizare a șantierului, precum și a programului de lucru și a graficului de execuție - așa cum sunt acestea actualizate prin Dispozițiile de șantier/Ordinele de variații emise în timpul execuției lucrărilor;
- (h) pentru fiecare șantier de construcție și în conformitate cu reperle topografice indicate de către Proiectant, predă Contractorilor amplasamentul, liber de sarcini;
- (i) participă, împreună cu Proiectantul, la trasarea generală a construcției. Asistă la trasarea bornelor de referință principale pentru căile de acces, precum și limitele terenului aferent amplasamentului și a cotelor de nivel din imediata apropiere a amplasamentului. Dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției;
- (j) verifică și informează UMP asupra conformității și autenticității tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor etc care intră în obligațiile Contractorului conform condițiilor contractuale.
- (k) nominalizează un specialist/specialiști în protecția mediului și în coordonarea măsurilor de sănătate și siguranța pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare și cu cerințele conexe ale Băncii Mondiale;
- (l) se asigură că planurile de management al mediului și procedurile de sănătate și securitate sunt pregătite înainte de începerea execuției lucrărilor de construcție;
- (m) verifică respectarea măsurilor de atenuare, a frecvenței monitorizării și a cerințelor privind starea de conformitate și acțiunile corective necesare din cadrul modelului de raport lunar de monitorizare a politicilor asiguratorii din planul de management social și de mediu.

B. Activități pe parcursul execuției lucrării

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) urmărește realizarea fiecărei construcții în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, specificațiilor tehnice și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- (b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- (c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- (d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții; vizează registrul activității zilnice în șantier - jurnal de șantier;
- (e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- (f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție;
- (g) în cazul suspendării lucrărilor în condițiile pct. e-f, solicită proiectantului emiterea de soluții tehnice în consecință sau dispune, după caz, efectuarea de expertize tehnice de natură să rezolve problemele apărute;
- (h) întocmește și ține la zi registrul de evidență a activității și a lucrărilor de construcții la care a participat;
- (i) monitorizează și raportează îndeplinirea măsurilor de atenuare a impactului prevăzute în tabelul sintetic pentru perioada de execuție (parte a Planului de Management Social și de Mediu), utilizând modelul raportului lunar de monitorizare a politicilor asigurătorii, furnizat de către Client;
- (j) efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a acestor verificări. Consultantul verifică:
 - procesele verbale de recepție calitativă a materialelor;
 - certificatele de calitate a materialelor;
 - declarațiile de conformitate a calității materialelor;
 - rapoartele de neconformitate;
- h) participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează Procesele verbale de recepție calitativă împreună cu contractorul;
- i) participă la verificarea în fazele determinante și elaborează procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- j) verifică respectarea prevederilor legale referitoare la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, conformitatea calității cu prevederile din certificatele de calitate, contracte, proiecte);

- k) interzice utilizarea de materiale, semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, acord tehnic sau declarație de conformitate a calității;
- l) interzice utilizarea de tehnologii noi neagreate tehnic;
- m) urmărește continuu realizarea lucrărilor, aprobând pentru plată numai lucrările care respectă normele de calitate;
- n) dacă va fi cazul, solicită Contractorului să sisteze execuția lucrărilor, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea acestora doar pe baza soluțiilor elaborate de către specialiști autorizați;
- o) transmite către Proiectant, în vederea soluționării, sesizările proprii sau ale altor participanți la execuția lucrărilor referitoare la neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- p) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele Legii 10/1995 referitoare la calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale;
- q) avizează Dispozițiile de șantier emise de Proiectant. Verifică respectarea în totalitate de către Contractor a măsurilor stabilite de Proiectant sau alte instituții autorizate;
- r) desfășoară, în numele investitorului (denumit Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări), activitatea de verificare a situațiilor de lucrări și întocmește Certificatele Interimare de Plată în vederea efectuării de către Angajator a plăților pentru lucrările executate;
- s) urmărește respectarea programului de asigurare a calității de către Contractor;
- t) preia documentele de la Contractor și Proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele solicitate de reglementările legale din România;
- u) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- v) întocmește, pentru situațiile prevăzute de lege, Registrul de coordonare, incluzând toate documentele pregătite de responsabilul cu securitatea și sănătatea, informații cu privire la evenimentele petrecute pe șantier, rapoartele de inspecție și deciziile luate;
- w) întocmește și depune declarația preliminară pentru ITM (Inspectoratul Teritorial de Muncă) pentru șantierele pe care le supervizează;
- x) îndeplinește toate obligațiile investitorului (Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări)/beneficiarului în domeniul sănătății și securității în muncă.

C. Recepția la Terminarea Lucrărilor

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) participă la recepția lucrărilor și, ulterior, la procedurile de preluare, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește documentele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare referitoare la urmărirea și asigurarea calității pe parcursul execuției lucrărilor,

documentația tehnică elaborată de Proiectant și predată Contractorilor, orice alte documente și documentații elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- (b) derulează activitățile secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și elaborează, în numele investitorului/proprietarului, documentele aferente; completează documentația pentru cartea tehnică a construcției;
- (c) elaborează raportul de specialitate referitor la modul de execuție al lucrărilor, în conformitatea cu legislația națională;
- (d) se asigură că documentele solicitate de către comisia de recepție sunt furnizate și că problemele identificate sau recomandate de comisia de recepție sunt soluționate în mod corespunzător; urmărește elaborarea documentelor referitoare la luarea măsurilor solicitate de comisia de recepție;
- (e) predă investitorului (denumit Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări) documentele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcțiilor;
- (f) dacă este cazul, urmărește modul în care sunt soluționate problemele evidențiate în *Procesul verbal privind suspendarea recepției la terminarea lucrărilor* pentru fiecare locație, fără a depăși a 90 de zile de la data realizării respectivei minute;
- (g) realizează documentațiile necesare pentru obținerea autorizațiilor de mediu și de ape în conformitate cu OM 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu și cu OM 873/2012 pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor;

D. Activități aferente perioadei dintre recepția realizată la data finalizării lucrărilor, perioada de garanție și recepția finală

Consultantul este răspunzător pentru realizarea următoarelor sarcini, fără a se limita la acestea:

- (a) notifică fiecare Contractor asupra defectelor apărute pe perioada de garanție care trebuie remediate de către Contractor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și în termenele specificate în notificarea Managerului de Proiect, pe propria cheltuială, dacă acestea se datorează încălcării de către Contractor a clauzelor contractuale;
- (b) actualizează, în numele investitorului (denumit Client în prezentul contract și Angajator în contractele de lucrări), Cartea tehnică a construcției în conformitate cu prevederile legislației românești în vigoare;
- (c) predă Cartea Tehnică a construcției proprietarului legal, la data recepției finale.

Consultantul nu va fi răspunzător dacă lucrările la oricare dintre locații nu se derulează în mod satisfăcător din motive neimputabile acestuia, cu mențiunea că orice astfel de eveniment să fie înregistrat, iar discuțiile să fie rapid purtate cu Contractorul și Clientul, astfel încât să fie găsite soluții la întârzieri și Contractorul să fie notificat pentru a lua toate măsurile necesare pentru respectarea datei de finalizare menționate în contract.

c. Cerințe privind rezultatele obținute de către Consultant

Ritmul de execuție a lucrării va fi înregistrat lunar și adus la cunoștința Clientului prin rapoarte de progres lunare. În eventualitatea în care ritmul de execuție într-o anumită lună întârzie față de graficul inițial de realizare a lucrărilor, Consultantul trebuie să elaboreze

un raport special în care să specifice motivele întârzierii și trebuie să recomande modalitățile de remediere.

Rezultatele obținute de către Consultant în cadrul prezentului contract sunt cuantificate proporțional cu rezultatele Contractorilor, în raport cu contractele de lucrări, progresele, cantitatea și calitatea lucrărilor derulate de Contractorii. Mai exact, plățile realizate în cadrul prezentului Contract vor fi raportate în mod proporțional la valoarea lucrărilor executate pe durata perioadei de raportare și acceptate de către Angajator pentru fiecare investiție din contractul de lucrări aferent.

4. Cerințe de raportare

Consultantul va raporta Coordonatorului Clientului, care pe lângă rolurile și responsabilitățile specificate la finalul paragrafului de mai jos, are și responsabilitatea de a primi rapoartele elaborate de către Consultant și de a le transmite Comisiei de recepție pentru comentarii și aprobare.

Consultantul va transmite următoarele Rapoarte:

- (i) **Raport preliminar**, care va fi transmis în termen de 2 săptămâni de la începerea serviciilor și va include, fără a se limita la, o descriere clară, sistematică și detaliată a graficului activităților ce urmează a fi derulate de Consultant în conformitate cu graficul de lucru din contractul de execuție a lucrărilor, așa cum acesta a fost transmis de către Contractor sau așa cum a fost prevăzut, în cazul în care contractul de lucrări nu a fost semnat la începerea derulării serviciilor. Acest raport va defini în termeni practici serviciile care vor fi derulate în conformitate cu metodologia aprobată și va include Manualul procedurilor de supervizare, elaborat în conformitate cu prevederile legislației românești referitoare la asigurarea calității în construcții, împreună cu Manualul de control al calității;
- (ii) **Rapoarte de progres lunare** care vor fi elaborate în fiecare lună, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și care vor include informații **despre fiecare investiție**, în curs de construcție. Acestea vor acoperi o lună întreagă de la data începerii lucrărilor și se vor depune în termen de 15 zile de la sfârșitul lunii corespunzătoare.

Rapoartele de progres lunare vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a. descrierea progresului fizic și financiar al lucrărilor atât pe parcursul lunii anterioare, cât și cumulativ, de la începutul contractului, întârzierile acumulate, problemele majore identificate pe parcursul lunii respective, măsurile ce trebuie luate;
- b. lista tuturor lucrărilor în derulare, descrierea stadiului acestora, atât din punct de vedere fizic, cât și financiar, inclusiv plățile făcute, plățile datorate și plățile prevăzute pentru finalizarea contractelor de lucrări;
- c. certificatele de plată (dacă va fi cazul) emise de Contractorii;
- d. comentariile la rapoartele Contractorilor (dacă va fi cazul);
- e. identificarea oricăror intervenții suplimentare care vor fi necesare pentru finalizarea cu succes a fiecărui Contract de lucrări, împreună cu recomandările pentru implementarea acestora (dacă va fi cazul);
- f. descrierea oricărei probleme majore apărute pe parcursul implementării contractului de lucrări (modificarea obiectului lucrărilor, modificări și/sau completări ale proiectului, ordine de variație, reclamații, extinderea duratei, întârzieri, etc.);

- g. aspecte referitoare la protecția mediului, sănătății și securității în muncă. Un capitol separat al raportului de progres lunar va descrie implementarea condițiilor specifice aprobate de protecție a mediului, sănătate și securitate pentru amplasamentul respectiv.
- (iii) **Raport la terminarea lucrărilor pentru fiecare investiție**, care va fi transmis la încheierea perioadei de supervizare a execuției lucrărilor, în termen de 15 zile de la recepția la terminarea lucrărilor. Raportul va include o descriere a principalelor activități, a lucrărilor executate, a problemelor întâmpinate și a soluțiilor identificate, precum și orice alte probleme restante vizând implementarea contractului de lucrări. Acest raport va include de asemenea Certificatul de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții. Acest raport va include și Procesul verbal de predare-primire pentru „Cartea construcției”, inclusiv părțile desenate și Manualul de operare și întreținere. Raportul va include, de asemenea, documentația necesară obținerii autorizațiilor de mediu și apă, în concordanță cu cerințele prevăzute în OM 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu și cu OM 873/2012 pentru aprobarea Procedurii de notificare din punctul de vedere al gospodăririi apelor;
- (iv) **Rapoarte de remediere a defectelor**, care vor fi transmise la fiecare trei luni în cursul perioadei de remediere a defectelor și care vor include informații despre fiecare investiție. Plata se va efectua exclusiv în baza raportului final de remediere a defectelor aferent fiecărei investiții în parte, care va fi depus la finalul perioadei de remediere a defectelor și care va certifica că toate defectele au fost remediate;
- (v) **Raportul final pentru fiecare investiție** va fi transmis în termen de 15 zile de la Recepția Finală și va include, fără a se limita la:
- situația finală a costurilor investiției (prețul final convenit în contract) în cadrul fiecărui contract de lucrări;
 - descrierea stadiului final al lucrărilor față de condițiile preconizate și gradul de finalizare a lucrărilor realizate până la sfârșitul serviciilor pentru fiecare contract, precum și orice abatere de la propunerile inițiale;
 - analiza reclamațiilor depuse până la data respectivă, și elaborarea de rapoarte asupra oricărei probleme care se estimează că va putea genera reclamații în viitor. Aceste rapoarte vor conține recomandări clare și analize financiare.

Toate rapoartele vor fi elaborate în limba română în format tipărit și electronic (atât în format editabil, cât și scanat). Tabelele și graficele pot fi elaborate maxim în format A3 în scopul raportării.

Aceste rapoarte trebuie să aibă o pagină “titlu”, care trebuie să includă numele proiectului, codul proiectului și numărul de referință al contractului de consultanță, numele raportului, data emiterii și perioada acoperită, denumirea și adresa Consultantului.

Clientul (Ministerul Apelor și Pădurilor) desemnează 3 - 4 specialiști tehnici din cadrul Unității de Management al Proiectului - Departamentul Tehnic, în calitate de Coordonatori ai Clientului, desemnați și în calitate de Coordonatori pentru contractele de execuție a lucrărilor. Persoanele nominalizate vor fi comunicate Consultantului la începutul derulării serviciilor.

Coordonatorii vor fi responsabili pentru primirea tuturor rapoartelor și a livrabilelor în cadrul acestui contract, pentru realizarea de verificări și analize asupra rapoartelor, pentru a solicita Consultantului să efectueze revizuirile corespunzătoare, dacă este necesar, și pentru

a înainta forma finală a acestor rapoarte revizuite, în vederea acceptării și aprobării, către Comisia de recepție nominalizată din partea Clientului, precum și pentru primirea și aprobarea ulterioară a facturilor corespunzătoare pentru plată.

Acceptarea și aprobarea tuturor rapoartelor reprezintă baza pentru emiterea facturilor și realizarea plăților contractuale.

5. Durata serviciilor

Se estimează că serviciile derulate de Consultant vor începe imediat după semnarea contractului și că acesta le va derula pe întreaga perioadă de construcție, finalizare și predare a investițiilor și, ulterior, în perioada de remediere a defectelor și a recepției finale a lucrărilor.

Durata de derulare a serviciilor va fi corelată cu durata și termenele contractelor de execuție de lucrări, care vor fi administrate și supervizate de Consultant. Ar putea fi necesar ca aceste perioade să fie ajustate pentru a include orice suspendări sau extinderi ale contractelor de lucrări, ca și posibile amânări ale recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepției finale, după perioada de remediere a defectelor, în conformitate cu intervalele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare investiție, consultantul va furniza servicii pe o perioadă estimată de **19 luni** până la **24 de luni**, per investiție (conform perioadei specifice de execuție din Tabelul 1), calculată pornind de la începerea lucrărilor de execuție, conform graficului din contractul de lucrări, respectiv: **1 lună** pentru activitățile premergătoare începerii lucrărilor; **3-8 luni** pe durata execuției lucrărilor, **1 lună** pentru recepția la terminarea lucrărilor, **12 luni** în timpul perioadei de remediere a defectelor și **2 luni** pentru recepția finală a lucrărilor. Aceste intervale pot fi modificate pentru a include orice suspendări/extinderi ale contractului de lucrări.

Este planificat, ca în funcție de disponibilitatea bugetului alocat, semnarea contractelor de lucrări și demararea lucrărilor aferente acestor investiții să se realizeze conform următorului grafic:

- 9 investiții (nr. crt. 1 - 9 în lista de investiții) - demarare în iunie-iulie 2019;
- 4 investiții (nr. crt. 10 - 12 și 35 în lista de investiții) - demarare în august-septembrie 2019;
- 22 investiții (nr. crt. 13 - 34 în lista de investiții) - demarare în martie-aprilie 2020.

Consultantul trebuie să asigure servicii de administrare și supervizare completă pentru fiecare amplasament, pe toată durata execuției și a perioadei de remediere a defectelor, de către o echipă adecvată de experți în supervizare. Totuși, pentru restul serviciilor din cadrul contractului, Consultantul va pune la dispoziție personal adecvat, care va fi prezent periodic pe șantier, aceasta reprezentând o cerință minimă, în conformitate cu prevederile legislației românești.

6. Experiența Consultantului și volumul de muncă estimat

Serviciile vor fi furnizate de către un Consultant calificat, cu experiență relevantă în supervizarea de lucrări în domeniul construcțiilor civile și infrastructurii aferente pentru amplasamentele distribuite la nivel regional.

Consultantul trebuie să furnizeze personal adecvat, alcătuit din experți-cheie și non-cheie, cu expertiză în domeniu și se va asigura că aceștia respectă timpul alocat și își îndeplinesc corespunzător responsabilitățile. Totodată, Consultantul va furniza specialiștilor

echipamentele necesare pentru a implementa eficient toate activitățile solicitate la capitolul Scopul serviciilor și pentru a îndeplini în final obiectivele generale și specifice ale contractului.

Echipa de supervizare a Consultantului trebuie să aibă experiență în utilizarea computerului, să fie familiarizată cu software-ul Primavera sau Microsoft Project sau alte soft-uri similare, trebuie să analizeze toate documentele transmise de contractori și trebuie să verifice toate legăturile logice și de resurse din cadrul programelor contractorilor.

Consultantul trebuie să aibă în vedere prevederile Legii 10/1995, cu modificările ulterioare, privind verificarea corectitudinii execuției lucrărilor de către personal certificat pentru supervizarea lucrărilor de pe șantier pe parcursul execuției.

Consultantul pentru supervizare trebuie să desemneze cel puțin următorii **experți cheie**:

Team Leader/Manager de proiect

Calificări și abilități:

- diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- cel puțin 5 ani experiență în domeniul lucrărilor de construcții;
- experiență anterioară ca Manager de Proiect, precum și în supervizare de lucrări în cel puțin 2 contracte similare;
- bună cunoaștere a managementului de proiect este obligatorie și trebuie demonstrată prin prezentarea unui certificat de instruire/calificare;
- cel puțin 3 ani de experiență relevantă demonstrată în managementul de proiect pentru investițiile publice;
- experiență dovedită în lucrul cu instituții publice;
- abilități avansate și cunoștințe de MS Project și ale pachetului MS Office: MS Word, Excel, Outlook;
- bună cunoaștere a legislației naționale cu referire la Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie.
- bune abilități de raportare.

Experți în supervizarea lucrărilor (diriginți de șantier) - Consultantul se va asigura că fiecare investiție este supervizată de către un diriginți de șantier. În cazul în care execuția lucrărilor pentru unele amplasamente se realizează în intervale de timp diferite sau amplasamentele sunt în imediata apropiere, același expert în supraveghere poate fi desemnat pentru mai multe amplasamente.

Calificări și abilități:

- diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- 3 ani experiență profesională în supervizarea lucrărilor și atestat pentru dirigenție de șantier pentru categoria D de lucrări (Construcții Civile, Industriale și Agricole - Domeniul 2.1. sau superior, așa cum este solicitat prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului);
- experiență anterioară ca diriginți de șantier în cel puțin 2 contracte similare;
- autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/13.05.2011 al Ministerul

- Dezvoltării Regionale și Turismului pentru construcții industriale și agricole - Domeniul 2.1. sau superior;
- bune abilități de comunicare scrisă și vorbită;

Cel puțin 1 diriginte de șantier pentru supervizarea lucrărilor de drumuri de interes județean și de interes național. În cazul în care execuția de lucrări pentru anumite investiții este realizată în perioade timp diferite sau în cazul în care investițiile sa află în imediata apropiere, același diriginte de șantier poate fi desemnat pentru mai multe investiții.

Calificări și abilități:

- diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- 3 ani experiență profesională în supervizarea lucrărilor și atestat pentru dirigenție de șantier pentru Domeniul 3.2. sau superior (drumuri, poduri, tuneluri, piste de avion, transport pe cablu) așa cum este solicitat prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului);
- experiență anterioară ca diriginte de șantier în cel puțin 2 contracte similare;
- autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/13.05.2011 al Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru construcții industriale și agricole - Domeniul 3.2. sau superior (drumuri, poduri, tuneluri, piste de avion, transport pe cablu);
- bune abilități de comunicare scrisă și vorbită;

Cel puțin un diriginte de șantier pentru servicii de supervizare a unor lucrări complementare, pentru toate amplasamentele, în mod special pentru supervizarea lucrărilor de instalații aferente construcțiilor (instalații electrice și sanitare)

Calificări și abilități:

- diplomă universitară în domeniul construcțiilor civile;
- 3 ani experiență profesională în supervizarea lucrărilor și atestat pentru dirigenție de șantier pentru Domeniul 8.1&8.2, sub-domeniul instalații electrice și sanitare așa cum este solicitat prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului);
- experiență anterioară ca diriginte de șantier în cel puțin 2 contracte similare;
- autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/13.05.2011 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru construcții industriale și agricole - Domeniul 8, sub-domeniul instalații electrice și sanitare;
- bune abilități de comunicare scrisă și vorbită;

1 coordonator specialist protecția mediului

Calificări și abilități:

- diplomă universitară într-un domeniu tehnic relevant;
- minim 3 ani experiență relevantă în domeniul protecției mediului în legătură cu lucrările de construcție;
- experiență sau buna cunoaștere a legislației și a procedurilor în vigoare referitoare la protecția mediului, precum și a politicilor de mediu ale Băncii Mondiale;
- bune abilități de comunicare scrisă și vorbită;

1 coordonator specialist în domeniul sănătății și siguranței la locul de muncă

Calificări și abilități:

- diplomă universitară într-un domeniu tehnic relevant;
- minim 3 ani experiență relevantă în domeniul activităților de construcții și în management-ul siguranței pe șantier;
- experiență sau bună cunoaștere a legislației specifice (Hotărârea Guvernului nr. 300/2006) dovedită prin diplome și certificate, precum și experiență sau buna cunoaștere a practicilor internaționale relevante în domeniul sănătății și siguranței operaționale;
- bune abilități de comunicare scrisă și vorbită;

În cazul în care condițiile specifice de pe șantier o impun, Consultantul poate mobiliza și alți experți dintr-o „echipă de alți experți” alcătuită din experți „non -cheie”.

„Echipa de alți experți” va fi alcătuită din maxim 8 experți care vor fi propuși de Consultant în funcție de specializarea și experiența profesională și în conformitate cu propunerea tehnică astfel încât să răspundă cât mai bine nevoilor proiectului.

„Echipa de alți experți” va trebui să acopere cel puțin următoarele patru (4) domenii de specializare:

- inginer topografic;
- specialist în liste de cantități;
- specialist în soluționarea reclamațiilor;
- specialist inginer de structură;

Alți maxim 2 experți în domeniu pot face parte din „Echipa de alți experți”, în funcție de necesități.

Toți experții propuși și diriginții de șantier trebuie să fie autorizați în conformitate cu prevederile naționale pentru realizarea atribuțiilor și sarcinilor acestora. Consultantul trebuie să se asigure că echipa pe care o propune are calificările necesare și poate să supravezeze și să verifice toate aspectele lucrărilor de construcție.

7. Responsabilitățile consultantului

Consultantul este responsabil pentru:

- aranjamentele de cazare pentru personalul propriu;
- transportul personalului propriu pe șantier;
- asigurarea serviciilor de secretariat, dacă este necesar;
- orice alt cost necesar pentru cazare;
- tipărirea și multiplicarea rapoartelor și altor documente și comunicări.

Consultantul va propune experți locali pentru aceste servicii, pe cât este posibil, pentru a menține cheltuielile rambursabile la un nivel minim în cadrul acestui Contract.

Prezența personalului cheie

În scopul garantării implementării la timp a lucrărilor, a standardelor adecvate de calitate a acestora, dar și în vederea utilizării eficiente a resurselor financiare, Consultantul trebuie să asigure prezența pe șantier a personalului propriu de supervizare (diriginți de șantier) pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului și ale legislației în vigoare.

Programul de lucru pentru restul echipei de experți

Pe parcursul executării lucrărilor, Consultantul trebuie să asigure prezența pe șantier a personalului adecvat, atunci când lucrează contractorul lucrărilor de construcții, conform activităților specifice derulate sau la solicitarea clientului.

Pe parcursul perioadei de supervizare a lucrărilor, Consultantul trebuie să țină seama de faptul că respectivul contractor poate executa lucrări și în afara orelor normale de program. În consecință, Consultantul trebuie să aibă în vedere această posibilitate și să includă costuri pentru plata orelor suplimentare în cadrul ratelor experților.

8. Facilitățile puse la dispoziție de Client:

Clientul (MAP) va acorda acces la toate datele și informațiile existente, referitoare la scopul serviciilor și care vor fi solicitate în mod rezonabil de Consultant pentru realizarea sarcinilor în cadrul acestui contract.

9. Aranjamente instituționale

Consultantul își va desfășura activitatea sub coordonarea UMP - INPC și va colabora în permanență cu specialiștii din cadrul Departamentului Tehnic al UMP - INPC și cu specialistul în politici asigurătorii al UMP - INPC.

Pe toată durata furnizării serviciilor de supervizare, Consultantul trebuie să fie în contact permanent cu Clientul. Acest contact nu se va limita numai la obligațiile Consultantului, în poziția sa de Manager de proiect, ci va fi o legătură adecvată astfel încât părțile implicate să fie în general informate asupra oricăror probleme cheie legate de costurile, calitatea și progresul contractului de execuție a lucrărilor.

Coordonatorul Clientului: Ministerul Apelor și Pădurilor desemnează 3 - 4 specialiști tehnici din cadrul Departamentului Tehnic, ca și coordonator al Clientului. Rolul și responsabilitățile Coordonatorilor Clientului sunt detaliate la capitolul de mai sus, intitulat „Cerințe de raportare”. În sens larg, coordonatorii vor fi responsabili cu coordonarea activităților din cadrul contractului și pentru primirea și aprobarea facturilor în vederea efectuării plăților, după acceptarea și aprobarea de către reprezentanții Clientului a rapoartelor aferente.