



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR



Proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

ACTIVITATEA DE HELPDESK

**Recomandări cu privire la completarea Formularelor de Aplicare Tip 3 pentru
Domeniul de Intervenție DI2 (doar achiziția de echipamente)**



APEL MAP nr. 01/03.04.2018

**„Investiții la Nivelul Comunităților Locale pentru Reducerea
Poluării cu Nutrienți”
- 20 iunie 2018 -**



Investiții pentru o agricultură favorabilă mediului, Reducerea nutrienților, Ape curate, Culturi mai bogate, Un mediu înconjurător protejat



Aceste recomandari reprezinta strict puncte de vedere tehnice ale expertilor din cadrul UMP, nu sunt obligatorii de urmat, fiind limitate la informatiile și procedurile existente și la experienta UMP anterioara pentru investitiї similare. Echipa UMP nu se substituie evaluării FA ce urmeaza a se realiza de catre expertii evaluatori independenți si nici evaluarii ce urmeaza a se realiza de catre membrii Comisiei Tehnico-Economice a MAP.

1. Formularele de Aplicare Tip 3 se completează de către UAT care aplică la Domeniul de Intervenție DI2. Acest Domeniu de Intervenție privește doar achiziția de echipamente pentru modernizarea facilităților deja existente (platforme sau stații de compostare).
2. Aplicații trebuie să conștientizeze faptul că acest Domeniu de Intervenție este parte a unui Program Competitiv. Aplicațiile depuse vor intra într-o competiție de subproiecte, care vor fi evaluate de către echipe de evaluatori independenți pe baza unui set clar de criterii de evaluare, și aprobarea la finanțare se va face în limita bugetului alocat.

Atenție: unul din criteriile de eligibilitate este următorul:

Existența unei probleme reale în comunitate în ceea ce privește cantitatea de gunoi de grajd (minim cantitatea indicată la capacitatea minimă în Ghidul Solicitantului, adică 2000 m3/an) și posibilitatea de depozitare, manipulare, compostare.

Echipa de evaluatori independenți va analiza necesitatea echipamentelor solicitate pentru dezvoltarea/modernizarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia și posibilitatea de depozitare, manipulare, compostare **în relație cu cantitățile anuale de gunoi de grajd raportate la UMP pentru platformele finanțate prin INPCP / în relație cu cantitatea de gunoi de grajd rezultată pentru numărul de animale prevăzut în extrasul din Registrul Agricol certificat de Primărie (se va utiliza fișierul Xls - dimensionare platforme comunale: <http://www.inpcp.ro/help-desk/>)/.**

Pentru verificarea acestui criteriu, analiza de mai sus se va realiza și în raport cu următoarele:

- echipamentele existente (gradul de încărcare, uzura fizică și morală);
- raportul dintre cantitatea de gunoi de grajd depozitată anual (conform raportărilor la UMP) și capacitatea anuală maximă de depozitare a platformei existente;
- tipul de echipamente solicitate pentru dezvoltare.

În alte cuvinte, se va analiza măsura în care solicitarea vine pe nevoi reale.

Valorile orientative minime și maxime per subproiect:

Domeniul de intervenție	Scopul subproiectului	Valoarea minimă	Valoarea maximă
DI 2. Îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	Dotarea cu Echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	100.000 RON, TVA inclus	1.000.000 RON, TVA inclus



Menționăm că aprobarea la finanțare se va face în limita Bugetului apelului prezentat mai jos:

Domeniul de intervenție	Tipul de investiție	Bugetul apelului
DI 2. Îmbunătățirea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	Numai echipamente pentru dezvoltarea amenajărilor existente destinate depozitării gunoiului de grajd și/sau compostării acestuia	4.500.000 RON, TVA inclus

3. In conformitate cu Ghidul Solicitantului, cu anunțul de lansare a Apelului (publicat pe data de 03.04.2018) și Addendumul la Apel (publicat pe data de 15.06.2018), am consolidat și prezentăm mai jos lista documentelor obligatorii.

Lista documentelor obligatorii care trebuie prezentate la depunerea aplicației
Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

Nr. crt.	Denumire document obligatoriu *)	Nr. paginii de unde începe documentul	Confirmarea de către aplicant a faptului că este anexat *)	Confirmarea de către UMP a faptului că este anexat **)
1.	Adresa de înaintare a documentației, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.	NA		
2.	Dispozitivul mobil de stocare a datelor cu opțiunea de a permite copierea datelor înscrise (ex: CD, stick USB), care să conțină versiunea scanată a întregii documentații precum și versiunea editabilă a Formularului de Aplicare	NA		
3.	Formular de Aplicare Tip 3 în format tipărit.			
4.	Anexa NC1: Contract de finanțare (acest document doar se integrează în documentație și se paginează în ordinea în care este integrat față de alte documente, nu trebuie completat cu date, are doar rolul de a face cunoscut care vor fi prevederile contractuale dacă aplicația va fi acceptată la finanțare).			
5.	Anexa NC2: Acordul de finanțare a cheltuielilor operaționale.			
6.	Anexa NC3: Acordul de asociere – dacă este cazul.			
7.	Anexa 4: Sinteza consultării publice care să vizeze Informațiile din Formularul de Aplicare. La sinteza consultării publice trebuie anexate dovezile cu privire la participarea publicului (anunțurile publicate, lista cu			



	entitățile invitate, agenda întâlnirii, lista cu semnături ale celor prezenți etc.).			
8.	Anexa A - Finanțare primită în ultimii 5 ani pentru aceleași investiții/ investiții similare/ investiții complementare - va fi completată doar de către Solicitanții care au primit finanțare în ultimii 5 ani.			
9.	Adeverință cu nr. de înregistrare emisă de primărie, cu privire la numărul de animale (ferme mici și medii) din zona care va fi deservită (5 Km distanță rutieră), fundamentată pe baza datelor înscrise în Registrul Agricol. Numărul de animale va fi evidențiat pe următoarele categorii: bovine, tineret bovin, ovine, caprine, cabaline, porcine, păsări, altele.			
10.	Autorizația de funcționare (autorizația de mediu) a investiției deja existente, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Este acceptabil să se deruleze procesul de evaluare și aprobare pe baza dovezii că s-a transmis documentația de solicitare a emiterii actului administrativ către autoritatea de protecția mediului, și această dovadă este însoțită de o Declarație-angajament conform modelului de mai jos.			

Notă: *) se înscrie de către aplicant DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

**) Se va completa de către UMP la primirea documentatiei.



Declarație-angajament

Subsemnatul,

având funcția de, în calitate de reprezentant legal al solicitantului unic/al asocierii, declar că solicitantul unic/asocierea pe care o reprezint se angajează că va completa documentația de aplicare la Apelul nr. MAP/01/24.04.2017 cu autorizația de funcționare emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului în termen de maxim 5 zile de la emitere, dar nu mai târziu de 90 zile lucrătoare de la data limită până la care este deschis apelul.

Am luat la cunoștință că această Declarație-angajament va fi inclusă ca anexă la Contractul de finanțare care se va încheia în cazul selectării și că solicitantul unic/asocierea pe care o reprezint nu va primi în deplină proprietate și folosință echipamentele care fac obiectul subproiectului propus, cu drepturi care rezultă din calitatea de proprietar, înainte de data depunerii la UMP-INPC a autorizației de funcționare.

Confirm că informațiile prezentate în această declarație sunt complete și corecte. Am luat la cunoștință că orice denaturare a informațiilor poate constitui obiectul excluderii din Programul Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”.

Data:

Semnătura:



ALTE RECOMANDĂRI:

4. Agenda consultării publice trebuie să conțină cel puțin următoarele puncte:
 - Scurtă descriere a problemelor legate de gestionarea gunoierii de grajd în UAT
 - Prezentarea investiției existente și a necesității setului de echipamente solicitat, în raport cu aceasta;
 - Rezultatele așteptate ale Subproiectului și modul cum populația țintă va beneficia direct sau indirect de rezultatele Subproiectului;
 - Sursele de finanțare (95% MAP și 5% UAT);
 - Beneficii de mediu preconizate (cantitate de gunoi de grajd colectată / depozitată / împrăștiată);
 - Propuneri, întrebări, răspunsuri.

Procesul de consultare trebuie foarte bine documentat. Rezultatul consultării publice va fi documentat prin următoarele documente (cumulativ):

- a) Sinteza consultării publice (conform Anexei 4 din Ghidul Solicitantului)
 - b) Procesul-verbal/minuta consultării publice, la care se atașează copii ale următoarelor documente: anunțurile publicate, agenda consultării, lista cu entitățile invitate, lista cu semnături ale celor prezenți, o prezentare generală a problemelor ridicate și a concluziilor etc.
5. În Formularul de Aplicare Tip 3, la cap. 2. Durata Subproiectului, se va completa o durată de 12 luni.
(este durata estimată de la data încheierii Contractului de Finanțare și până la data recepției echipamentelor livrate la UAT).
 6. La întocmirea Formularului de aplicare să analizați și măsura în care aplicația dumneavoastră răspunde favorabil la toate criteriile de evaluare a eligibilității prezentate mai jos.



Criteriile de evaluare a eligibilității Formularului de aplicare Tip 3 (pentru DI 2 – doar achiziție de echipamente) –
care va fi utilizată de evaluatorii independenți în procesul de evaluare a aplicațiilor

Nr	Criterii	Verificarea efectuată	Conformitate cu Ghidul solicitantului și anunțul Apelului nr. 1		
			DA	NU	Observații (în mod obligatoriu, în cazul în care se bifează NU)
1	Integralitatea Formularului de Aplicare - Toate secțiunile Formularului de Aplicare sunt completate	Se verifică completarea Formularului de Aplicare la toate secțiunile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Eligibilitatea Aplicațiilor - Solicitanții unici sau asocierile îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate incluse în secțiunea <i>Beneficiari Eligibili</i> (din Ghidul solicitantului) corespunzătoare DI2 pe care Formularul de Aplicare îl vizează	Se va verifica dacă solicitantul este reprezentantul unei Unități administrativ-teritoriale sau a unei asocieri între unități administrativ-teritoriale (precum este prezentat la punctele 5, 6 și 7 din Formularul de Aplicare și dovedit prin acordul de asociere – dacă este cazul) și dacă se confirmă următoarele:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Disponibilitatea și capacitatea de a suporta 5% din valoarea echipamentelor care susțin funcționarea platformelor de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd și a stațiilor de compostare. Metodologie: se verifică dacă este atașată o HCL de aprobare a cofinanțării. În lipsa HCL se acceptă o Declarație din partea Primarului privind această disponibilitate și capacitate, urmând ca HCL să fie depusă după aprobarea finanțării și înainte de încheierea Contractului de finanțare, încheiere care va fi condiționată de prezentarea acestei HCL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Acordul de a suporta costurile operaționale și de mentenanță în timpul și minimum 5 ani după perioada de implementare a Subproiectului. Metodologie: se verifică dacă este atașat acordul de asigurare a cheltuielilor operaționale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Existența unei probleme reale în comunitate (Poze sau analize de apă poluată) în ceea ce privește cantitatea de gunoi de grajd (minim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



		<p>cantitatea indicată la capacitatea minimă în Ghidul Solicitantului – 2000 m³/an) și posibilitatea de depozitare, manipulare, compostare.</p> <p>Metodologie: se analizează necesitatea și posibilitatea de depozitare, manipulare, compostare în relație cu cantitățile anuale de gunoi de grajd raportate la UMP pentru platformele finanțate prin INPCP / în relație cu cantitatea de gunoi de grajd rezultată pentru numărul de animale prevăzut în extrasul din Registrul Agricol certificat de Primărie (se va utiliza fișierul Xls - dimensionare platforme comunale: http://www.inpcp.ro/help-desk/)/. Analiza de mai sus se va realiza în raport cu echipamentele existente și cele solicitate.</p>			
		<p>Acordul lor de a furniza compostul fermierilor (care au contribuit) precum și de a-l vinde pentru a acoperi o parte din costurile operaționale.</p> <p>Metodologie: se analizează informațiile de la punctele 12, 13 și 16 ale Formularului de Aplicare - trebuie să rezulte acordul/disponibilitatea UAT de a furniza compostul fermierilor (care au contribuit cu gunoi de grajd) și/sau de a vinde restul de compost pentru a acoperi o parte din costurile operaționale.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Relevanța obiectivelor Subproiectului - Obiectivele Subproiectului sunt strict legate de reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Secțiunea 12 a Formularului de Aplicare Metodologie: Obiectivul general (beneficiile pe termen lung la care Subproiectul va contribui) și obiectivele specifice (schimbările pe termen scurt pe care Subproiectul le va produce asupra grupului țintă) sunt în detaliu prezentate, sunt legate de obiectivele INPCP-AF și se prezintă modul în care contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Rezultate așteptate - Rezultatele așteptate sunt cuantificate și contribuie la reducerea deversărilor de nutrienți în ape	Secțiunea 13 a Formularului de Aplicare Metodologie: Se va verifica dacă: <ul style="list-style-type: none">- Rezultatele așteptate sunt cuantificabile și identifică numărul de persoane care vor beneficia (direct și indirect) de rezultatele Subproiectului.- Există corespondență între toate rezultatele așteptate și obiectivele Subproiectului și	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



		prin aceste rezultate se poate ameliora situația curentă.			
5	Semnătura reprezentanților legali - Secțiunea 19 Formularului de Aplicare este semnată de către toți reprezentanții legali	Secțiunea 19 a Formularului de Aplicare este semnată de către toți reprezentanții legali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Alte aspecte	Nu există alte aspecte neconforme (se va analiza existența oricăror alte neconformități foarte relevante în raport cu prevederile Ghidului Solicitantului și regulile stabilite prin Apelul de depunere). Metodologie: Se poate identifica nerespectarea altor prevederi din Ghidul Solicitantului și din Apelul de depunere, altele decât cele de la punctele 1-6, și se pot solicita informații suplimentare/clarificari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Pe siteul <http://www.inpcp.ro/> la secțiunea Help-Desk, este postat un document excel (Dimensionare platforme comunale_1) care poate fi utilizat pentru calculul cantității de gunoi de grajd (cu care se justifică îndeplinirea criteriului ”cantitatea indicată la capacitatea minimă în Ghidul Solicitantului – 2000 mc/an”).

Procentul de 50% de colectare poate fi modificat, dar asta va implica faptul că comuna se va angaja prin Contractul de Finantare că va asigura acest grad de colectare.

Acest tabelul cu datele specifice comunei poate fi rulat (completat cu date privind nr. de animale) și integrat (copiat după completarea cu date) în FA.

8. La punctul 13 din FA: din text trebuie să rezulte acordul UAT de a furniza compostul fermierilor (care au contribuit cu gunoi de grajd) precum și de a vinde restul de compost pentru a acoperi o parte din costurile operaționale – vezi criteriile de evaluare.
9. La punctul 16 din FA (sustenabilitatea subproiectului): recomandăm să accesați siteul <http://www.inpcp.ro/> la secțiunea Help-Desk, formularul nr. 12 privind *Modelul de analiza financiară*, și să rulați aplicația respectivă (să completați cu datele de la comuna dumneavoastră). De acolo poate rezulta care sunt costurile, care sunt veniturile, și cu cât ar trebui comuna să contribuie cu bani de la buget pentru a asigura diferența (sustenabilitatea).



10. La specificatiile tehnice ale echipamentelor, recomandăm să completați puterea utilajelor și în KW, pentru a evita confuzii la conversia CP în KW.

De asemenea, la specificatiile tehnice ale utilajelor, vă rugăm să introduceți și:

- cerințe legate de respectarea standardelor de poluare care ar trebui să fie în concordanță cu reglementările în vigoare pentru clasa în care se încadrează motorul utilajului;
- cerințe legate de certificatele de conformitate prin care să se ateste că utilajul corespunde tuturor normelor aflate în vigoare la data fabricării lui și să ateste că echipamentul poate fi înregistrat sau pus în funcțiune în toate statele membre fără a fi necesară o inspecție suplimentară.